

## 本人准备资料：

1. 入学願書（本校指定用紙、本人記入）
2. 履歴書（本校指定用紙 1/2、本人記入、就学理由は翻訳文添付）
3. 写真 8 枚（縦 4 c m × 横 3 c m、3 ヶ月以内に撮影したもの、プリンタ印刷不可）
4. 最終出身学校の卒業証書原本（翻訳文添付）  
在学中の場合は、卒業予定日を明記した卒業見込証明書（翻訳文添付）
5. 最終学歴の各学年の成績証明書  
進学するときに必要（翻訳文添付）
6. 日本語学習能力証明書  
受講時間（150 時間以上）・授業時間・使用教材  
・学習レベルなど詳しく記入（翻訳文添付）
7. 「居民戸口簿」のコピー  
住所・学歴・職業は申請時点と一致すること  
（中国のみ）
8. パスポートのコピー  
既に所有している方
9. 在職証明書  
在職している方（翻訳文添付）
10. 卒業記念写真

## 経費支弁者の提出書類

1. 経費支弁書  
本校指定用紙、経費支弁者記入（翻訳文添付）
2. 経費支弁者の預金残高証明書  
日本円で 300 万円、或は 300 万円相当の米ドル  
・母国の通貨の残高があること
3. 定期存款単のコピー  
定期存期 3 ヶ月以上
4. 預金通帳のコピー  
出入金の経緯を明らかにする資料
5. 在職証明書  
生年月日・住所・入社年月日・職種など明記すること（翻訳文添付）  
会社経営者の場合は営業許可書のコピー（翻訳文添付）

新宿富士山国際語学院 【暫定の募集要項】

6. 年収入証明書  
3年以上の給与所得・ボーナス・その他の所得を  
全て記入  
すること（翻訳文添付）  
会社経営者の場合は3年以上の納税証明書
7. 「居民戸口簿」のコピー  
住所・学歴・職業は申請時点と一致すること（中国のみ）
8. 出願者と経費支弁者の親族関係証明書  
翻訳文添

**注意事項：**

- 1 提出内容により更に書類を求められる事があります。
- 2 外国語の書類に付いては、全て日本語訳を添付してください。
- 3 本人住所、学校の住所、家族の住所など全ての住所は～丁目、～番地、～号まで詳しく記入してください。
- 4 氏名、学校名、入学と卒業の年月日、住所、職業などは公的な書類と一致していなければなりません。

※不明な点はMail 又はお電話でお問い合わせ下さい